



Prot. n. 1754/4.1.m

San Giovanni in Fiore, 18/02/2021

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO (ESTINTORI) ESISTENTI C/C I LOCALI DELL'ISTITUTO

TRA

L'istituzione scolastica I.I.S. S. Giov. in Fiore (L.S. - ISA - IPSIA) via delle Ginestre snc - San Giovanni in Fiore (CS) (di seguito denominata Scuola), nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Audia [redacted]

E

L'Antincendi PMP di Pisani Donato [redacted] con sede a Cosenza [redacted] (di seguito denominata Ditta), nella persona del suo legale rappresentante, nonché titolare, Sig. **Donato Pisani** nato [redacted] il 03/10/1961 [redacted]

PREMESSO

Che la Scuola, ai sensi dell'art. 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 2001 intende affidare il servizio per la manutenzione degli estintori presenti nella scuola;
Che l'importo richiesto per l'effettuazione di tale prestazione è nettamente inferiore a quanto fissato dall'art. 34 c. 1 del citato DI 44/82001

Tanto Premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

DURATA

Il presente contratto ha durata di anni 3 (tre) dalla data di stipula dal 18/02/2021 al 17/02/2024.

PRESTAZIONE

Con la sottoscrizione del presente contratto la Scuola incarica la Ditta ad effettuare assistenza tecnica e di manutenzione sulle attrezzature antincendio (estintori) in dotazione, per come appresso specificato:

Estintori

TIPO POLVERE DA KG 6	N. 62
TIPO CO ₂ DA KG 2	N. 04
TIPO CO ₂ DA KG 5	N. 02

Dislocazione su n.4 plessi (compresa sede centrale) ubicati nel comune di San Giovanni in Fiore

[Handwritten signatures]

Operazione	Periodicità	Costo Unitario
Controllo Norma UNI 9994:1-2013 estintori polvere e CO₂ (prevede il controllo della valvola ed ugelli erogatori e non la ricarica dell'estintore. Il controllo sarà effettuato sul posto)	6 mesi	€ 4,00
Revisione e ricarica Norma UNI 9994:1-2013 estintori polvere kg 6 (prevede le stesse procedure del controllo con la ricarica e la pressurizzazione della polvere. La revisione sarà effettuata presso l'officina della Ditta)	3 anni	€ 9,00
Revisione e ricarica Norma UNI 9994:1-2013 estintori CO₂ kg 2 - kg 5 (prevede le stesse procedure del controllo con la sostituzione dell'estinguente e della valvola. La revisione sarà effettuata presso l'officina della Ditta)	5 anni	€ 26,00
Collaudo Norma UNI 9994:1-2013 estintori polvere kg 6 (prevede la ricarica, la pressurizzazione della polvere e il collaudo bombola. Il collaudo sarà effettuato presso l'officina della Ditta)	12 anni	€ 15,00
Collaudo Norma UNI 9994:1-2013 estintori CO₂ kg 2 (prevede la ricarica, la pressurizzazione della polvere e il collaudo bombola. Il collaudo sarà effettuato presso l'officina della Ditta)	10 anni	€ 45,00
Ricarica Polvere ABC per estintori a polvere (costo al kg) (prevede la ricarica, la pressurizzazione della polvere e il collaudo bombola. Il collaudo sarà effettuato presso l'officina della Ditta)		€ 2,50
Ricarica estintori a CO₂ (costo al litro) (prevede la ricarica dell'estinguente anidrite carbonica. La ricarica sarà effettuata presso l'officina della Ditta)		€ 3,50

CORRISPETTIVO

Per le attività sopra indicate, sarà corrisposto il compenso pattuito successivamente alle operazioni semestrali con relativa fattura elettronica e idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale.

Le fatturazioni dovranno essere conformi alle condizioni economiche contrattuali e saranno eseguite a completamento di ciascun intervento di manutenzione semestrale. Il pagamento delle spettanze relative avverrà mediante Bonifico Bancario entro 30 gg dalla ricezione della fattura elettronica e intestata all'Istituzione Scolastica a servizio completato e solo dopo il collaudo/certificato di regolare fornitura e la regolare acquisizione del DURC.

Le fatture devono pervenire in formato elettronico rese ai sensi del Decreto del MEF n. 55 del 03/04/2013. Il Codice Univoco Ufficio è UFYKK7.

Per i pagamenti di cui al comma 1 e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

La Ditta si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 della citata legge, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG Z292EEA060);
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

R

MA

ESCLUSIONI

Ogni intervento richiesto non espressamente indicato dal presente accordo è da considerarsi da esso escluso. Nel caso si presentasse la necessità di tali diversi interventi, a richiesta della Scuola, la Ditta provvederà a fornire dettagliato preventivo.

PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal Regolamento U.E. 2016/679 - (GDPR), artt. 13 e 14, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 - (GDPR), ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo regolamento.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dal presente contratto sarà competente il Foro di Cosenza. Per ogni ipotesi non prevista nel presente contratto verrà applicata la normativa vigente.

Per la Ditta
Antincendi PMP di Pisani Donato
(Sig. Donato PisaNI)





Per la Scuola
Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Angela Audia)


